



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2019**

**OGGETTO:** Conferimento incarico a titolo gratuito a personale in quiescenza.  
Approvazione criteri e schema disciplinare. Determinazioni di indirizzo.

L' anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di gennaio, alle ore == nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, con l' intervento dei Signori:

		Presente	Assente
BERNARDO Andrea	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE PIZZO Rosanna	Vice-Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DI NAPOLI Elena	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Elisa BIANCO.

l'avv. Andrea BERNARDO, SINDACO, assume la presidenza e constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA

**VISTA** e richiamata integralmente la D.G.C. n. 43 del 2/05/2018, avente ad oggetto: "Conferimento incarico a titolo gratuito a personale in quiescenza. Approvazione criteri e schema disciplinare - Determinazioni di indirizzo", con la quale si è deliberato:

1. *Di autorizzare, quale indirizzo generale, il conferimento di incarichi a dipendenti pubblici in quiescenza, a condizione che siano a titolo gratuito, così come stabilito dall'art. 5 - comma 9- del D.L. 95/2015 modificato dalla L.724/2015, sulla base dell'esperienza maturata nella materia oggetto di incarico, nonché sui titoli di studio specifici per l'espletamento e dell'attività medesima, che si potranno evincere dal curriculum professionale del candidato;*
2. *Di affidare al Rag. Latronico, già responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Economato dell'Ente, nato a Colobrarò LI 15/6/1952 e residente a Colobrarò, attualmente collocato in pensione, -giusta determina del Segretario Comunale n.27 del28/03/2018- l'incarico a titolo gratuito di Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Economato, in ragione della verificata disponibilità dello stesso, fermo restando il solo rimborso delle spese vive e documentate, ove sostenute, ai sensi dell'art. 5, c.9 del D.L.95/2015 e successive modifiche e integrazioni ed in ossequio alle disposizioni contenute nelle circolari Madia n.6/2014 en.4/2015;*
3. *Di dare atto che i suindicati incarichi verranno svolti con le seguenti modalità: autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune, senza alcun inserimento nell'organizzazione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale con la sottoscrizione degli atti amministrativi relativi alla posizione e all'incarico ricoperti, con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico, senza vincoli di orari e di presenza prestabiliti;*
4. *di approvare l'allegato schema di contratto per il conferimento di incarichi a titolo gratuito a dipendenti pubblici in quiescenza;*
5. *di autorizzare infine il Segretario Comunale alla sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale a titolo gratuito e nella fattispecie quello con il Rag. Latronico Ubaldo per l'attività di gestione dell'Area Finanziaria, precisando che l'incaricato potrà sottoscrivere gli atti contabili-amministrativi relativi e attinenti alla posizione e all'incarico ricoperto;*

**VISTO** il disciplinare di incarico già sottoscritto tra il segretario comunale e il rag. Ubaldo LATRONICO a seguito della sopra citata delibera;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 3 maggio 2018, con il quale già si nominava il ragioniere Ubaldo LATRONICO Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi-Economato-Contabile sino al 30.04.2019;

**PRESO ATTO** che il decreto di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo -dr. Guglielmucci- è scaduto il 31.12.2018 e che lo stesso non è ulteriormente prorogabile;

**DATO ATTO** che il rag. Ubaldo LATRONICO ha già ricoperto per tanti anni il ruolo di responsabile anche del servizio amministrativo, maturando, pertanto, la necessaria esperienza nella materia oggetto di incarico;

**RILEVATO** che il Rag. Latronico Ubaldo, già responsabile da tanti anni dell'Area Finanziaria e anche di quella Amministrativa, attualmente collocato in pensione -giusta determina del Segretario Comunale n. 27 del 28/03/2018-, ha dato la sua disponibilità a svolgere gratuitamente i suddetti incarichi, fermo restando il solo rimborso delle spese vive e documentate, ove sostenute;

**Visti e richiamati:**

- il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- b Statuto dell'ente e il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il D.L. 95/2015, e succ. m. e i., con particolare riferimento all'art. 5, comma 9;

**Dato atto** che sulla presente proposta di deliberazione d stato acquisito il parere favorevole, per quanto di propria competenza, del Segretario Comunale, ai sensi dell'art.49, del D.Lgs. 267 /2000 e s.m. e i.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA DI**

- 1. Affidare al Rag. Ubaldo LATRONICO** (nato il 15/6/1952 a Colobrarò ed ivi residente), attualmente collocato in pensione -giusta determina del Segretario Comunale n.27 del 28/03/2018- già responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Economato dell'Ente giusta delibera di G.C. 43/2018 (rettificata con delibera di G.C. n. 63 del 13/06/2018) e decreto sindacale n. 8/2018, **anche l'incarico a titolo gratuito di Responsabile dell'Area Amministrativa fino al 30.04.2019**, in ragione della verificata disponibilità dello stesso, fermo restando il solo rimborso delle spese vive e documentate, ove sostenute, ai sensi dell'art. 5 – comma 9- del D.L. 95/2015 e successive modifiche e integrazioni ed in ossequio alle disposizioni contenute nelle circolari Madia n. 6/2014 e n. 4/2015;
- 2. Dare atto** che i suindicati incarichi verranno svolti con le seguenti modalità: autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno; con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune; senza alcun inserimento nell'organizzazione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale con la sottoscrizione degli atti amministrativi relativi alla posizione e all'incarico ricoperti; con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico; senza vincoli di orari e di presenza prestabiliti;
- 3. Approvare l'allegato disciplinare di incarico per il conferimento dell'incarico di che trattasi;**
- 4. Autorizzare il Segretario Comunale, alla sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale a titolo gratuito e nella fattispecie quello con il Rag. Latonico Ubaldo per l'attività di gestione dell'Area Finanziaria e dell'Area Amministrativa, precisando che l'incaricato potrà sottoscrivere gli atti relativi e attinenti alla posizione e all'incarico ricoperto;**
- 5. Dichiarare, all'unanimità, la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4- del D.Lgs. n. 267/2000.**

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: avv. Andrea BERNARDO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Elisa BIANCO

### UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to rag. Ubaldo LATRONICO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il ...1.0.GEN.2019..... e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Registro n. 06

Colobrarò, il 1 0 GEN 2019

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Domenico Mango

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to:dott.ssa Elisa BIANCO

- Atto comunicato in elenco ai Capigruppo consiliari con nota n. 096 del 1 0 GEN 2019 ;
- Atto trasmesso all'Organo Tutorio a richiesta dei Consiglieri, nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, c. 1 D.Lgs. 267/2000)
- Atto trasmesso all'Organo Tutorio a richiesta della Giunta (art. 127, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to:dott.ssa Elisa BIANCO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 1 0 GEN 2019 perché:

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs. n. 267/2000)
- Decorsi 30 giorni dalla trasmissione senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato provvedimenti di annullamento (art. 134, c. 1 D.Lgs. n. 267/2000);
- A seguito di rilievi di illegittimità formulati dal Difensore Civico/Co.Re.Co. su richiesta dei Consiglieri e successivo atto di G.C./C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di conferma (Art. 127 c. 2 D.Lgs. 267/2000).
- 

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to:dott.ssa Elisa BIANCO

E' copia conforme all'originale per uso : amministrativo - di ufficio - consentito.

Dalla Residenza Municipale, il 1 0 GEN 2019



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Elisa BIANCO

## SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO TRA

Il Comune di Colobrarò, avente sede legale in Via Largo Convento n.1 - ,

rappresentato dal ....., Segretario Comunale dell'Ente medesimo, che agisce in nome e per conto dello stesso

E

Il/la .....nat\_ a .....

( ), C.F. .... e residente a .....Via .....n.....

### PREMESSO CHE

Con deliberazione di G.C. n.... del .....nell'approvare lo schema di disciplinare, si affidava a ....., in considerazione dell'importanza strategica di tutte le attività che sono espletate dall'Area ....., un incarico a titolo gratuito, per la durata di mesi dodici, ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti" della Circolare n. 6/2014 di interpretazione ed applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 95/2012.

Con il medesimo provvedimento, si stabiliva che la sottoscrizione del Disciplinare di incarico avverrà previa autodichiarazione, da parte del soggetto incaricato, sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, e di pubblicare la conseguente dichiarazione sul sito istituzionale, unitamente al presente provvedimento ed al curriculum dell'incaricato, ai sensi degli artt. 53 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge n. 190/2012 e 15 del D.lgs 33/2013

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Colobrarò, come sopra rappresentato, affida al ....., in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 – comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012). L'incarico è finalizzato a supportare l'Area ..... per tutte le attività e programmi di competenza del settore, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonché per garantire la continuità del servizio e la correttezza dei procedimenti trattati. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

#### Art. 2 Durata

L'incarico di cui al presente Disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata pari a .....mesi, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 7.

#### Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 – comma 9 - del D.L 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza,

#### Art. 4 Obblighi dell'incaricato

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali con la sottoscrizione degli atti...../.....,relativi alla posizione ed all'incarico conferito nell'ambito di rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ente, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Colobrarò. L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni del D.Lgs 196/2013 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto. L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2113 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 200, n, 165. La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

#### Art. 5 Modalità attuative del rapporto

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta mediante utilizzazione di attrezzature e mezzi propri dell'Ente. E' in ogni caso escluso all'incaricato l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Ente. La gestione operativa del rapporto è demandata all'incaricato con poteri di firma degli atti ...../..... Relativi alla posizione e all'incarico conferito.

#### Art. 6 – Responsabilità in caso di infortuni

Il Comune di Colobrarò solleva l'incaricato da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto e si impegna a stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per responsabilità civile e per eventuali infortuni a favore dell'incaricato.

#### Art. 7 – Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di giorni dieci. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 1-153 c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Colobrarò potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

#### Art. 8 – Registrazione

**Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.**

**Art. 9 – Controversie**

**Le eventuali controversie relative all'esecuzione del presente accordo, che non si possano definire in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Amministrativo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 104/2010. A tal fine sarà competente il foro di Potenza.**

**Reso in duplice originale, in Colobrano presso la sede del Comune , in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**L'INCARICATO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**